

Wir sind ein Handwerksmeisterbetrieb für Land- und Baumaschinenmechanik sowie für Elektrotechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Bürokauffrau / -mann (m/w/d) (Auf Teilzeit oder Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Allg. Auftragswesen (Angebote, Bestellungen, Lieferscheine und Rechnungen)
- Pflege der Kundendaten
- After-Sales-Management
- Umsetzung und Koordination von Marketingaktivitäten
- Büroorganisation, Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- EDV-Kenntnisse
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement und Organisationsgeschick

Was wir Ihnen bieten:

- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Sicherer Arbeitsplatz
- Anspruchsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes und familiäres Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte übertarifliche Entlohnung

Wir freuen uns von Ihnen zu hören und Sie in einem Gespräch persönlich kennen zu lernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:
EHM Mechanik GmbH, Dattenbach 6, 84359 Simbach am Inn
Herr Herbert Eiblmaier, Tel. 08571/9229962, E-Mail: info@ehm-mechanik.de
Oder online unter www.ehm-mechanik.de

